

Inregistrarea ca angajator persoana juridica pe WorkinRomania

Ghid pas cu pas · 15 octombrie 2026

Procedura in sine dureaza mai putin de o ora. Ce o blocheaza aproape intotdeauna sunt cateva lucruri pregatite gresit inainte de a deschide platforma. Mai jos, pasii in ordine, plus punctele unde se pierde cel mai mult timp.

Inregistrare sau autorizare? Nu sunt acelasi lucru

Platforma ofera doua trasee diferite, iar confuzia dintre ele costa saptamani.

Inregistrarea ca angajator se face o singura data. Este suficienta daca aduceti lucratori printr-o agentie de plasare autorizata. Raspunsul vine in cel mult 30 de zile lucratoare.

Autorizarea ca angajator se cere separat pentru fiecare oferta ferma si va permite recrutarea directa, fara agentie. Se solutioneaza in cel mult 15 zile lucratoare, dar conditiile de acces sunt mai stricte.

Ghidul de fata acopera primul traseu. Procesul complet, de la eligibilitate pana la sosirea lucratorului, este descris in articolul despre procesul de autorizare de munca.

Ce trebuie sa existe inainte

Patru lucruri. Daca lipseste unul, procedura se opreste la mijloc.

Un cont validat pe hub.mai.gov.ro. Nu pe workinromania.gov.ro. Platforma Work in Romania nu are inregistrare proprie, autentificarea se face prin HUB-ul Ministerului Afacerilor Interne.

O semnatura electronica calificata, activa si testata. Nu o semnatura simpla, nu un document scanat dupa semnare de mana. Testati-o pe un fisier oarecare inainte, nu in timpul procedurii. Vetii vedea imediat de ce.

Locul de munca declarat vacant la ANOFM. Declararea se face inainte, in afara platformei. In platforma veti selecta dintr-o lista a posturilor deja declarate. Daca nu ati declarat nimic, lista este goala.

Documentele societatii, in format electronic si lizibil. Doua certificate de atestare fiscala: unul de la ANAF si unul de la primaria de care apartine firma. Se cer amandoua. La acestea se adauga documentele privind administratorii, asociatii sau actionarii, dupa caz.

Capcana contului nevalidat

HUB MAI permite crearea unui cont prin simpla completare a unui formular, cu nume, CNP, telefon si e-mail. Contul se creeaza, primiti confirmare, totul pare in regula. Acel cont este nevalidat si nu va duce nicaieri.

Pentru un cont validat exista trei variante, toate pornind din aceeași pagină: cartea electronică de identitate (CEI), ROeID sau ghiseul.ro. Exista și varianta validării la un ghiseu al Poliției Române, dacă niciuna dintre cele trei nu este la îndemână.

[Acces](#) / [Înregistrare cont nou](#)

+ Înregistrare cont nou

 For registration in WorkinRomania [click here](#).

Atenție! Ai nevoie să accesezi servicii care sunt disponibile doar pentru conturi [validate](#) (caziera, atestare domiciliu etc.)?

- Înregistrează-te în HUB prin intermediul cărții electronice de identitate (CEI). Vei fi redirecționat către instrucțiunile privind utilizarea CEI în procesul de înregistrare în HUB.
[Vezi ghidul de înregistrare în HUB prin CEI](#)

Înregistrare prin CEI
- Înregistrează-te în HUB prin intermediul ROeID. Vei fi redirecționat în pagina ROeID, unde va trebui să te autentifici și să urmezi pașii necesari înregistrării în HUB.
[Vezi ghidul de înregistrare în HUB prin ROeID](#)

Înregistrare prin ROeID
- Înregistrează-te în HUB prin intermediul aplicației ghiseul.ro. Vei fi redirecționat în pagina ghiseul.ro, unde va trebui să te autentifici și să accesezi secțiunea HUB MAI (caziera). Citește instrucțiunile afișate și urmează pașii necesari înregistrării în HUB.
[Vezi ghidul de înregistrare în HUB prin ghiseul.ro](#)

Înregistrare prin ghiseul.ro

Dacă nu ai nevoie de un cont validat sau dacă vrei să îți validezi contul la un ghiseu al Poliției Române, completează formularul de mai jos.

Nume *

Prenume *

Cod numeric personal (CNP) *

Numele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate.

Prenumele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate.

Pagina de înregistrare HUB MAI. Cele trei butoane verzi duc la un cont validat. Formularul de mai jos creează un cont nevalidat.

[Vezi ghidul de înregistrare în HUB prin ghiseul.ro](#)

Înregistrare prin ghiseul.ro

Dacă nu ai nevoie de un cont validat sau dacă vrei să îți validezi contul la un ghiseu al Poliției Române, completează formularul de mai jos.

Nume *

Prenume *

Cod numeric personal (CNP) *

Numele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate

Prenumele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate

Telefon *

+40

Alege prefixul din listă și introdu numărul de telefon.

Adresa de e-mail *

Cod de verificare *

Parola *

👁

Parola trebuie să conțină minim 8 caractere, o literă mică, o literă mare și o cifră.

Repetă parola *

👁

☐ Sunt de acord cu [Termenii și condițiile](#) și [Politica de confidențialitate](#)

☐ I'm not a robot
This site is exceeding reCAPTCHA Enterprise free quota



Apasă aici pentru a primi codul de verificare a adresei de e-mail

Salvare cont nevalidat

[Termeni și condiții](#)

[Politica de confidențialitate](#)

[Contact: support.hub@mai.gov.ro](#)

Butonul din josul formularului spune exact ce face: Salvare cont nevalidat.

Verificati tipul contului inainte de a incepe inregistrarea ca angajator. Un cont nevalidat descoperit la pasul trei inseamna ca reluati totul.

Daca reprezentantul legal este cetatean strain

Aici procedura se schimba, si este motivul pentru care multe firme cu administrator strain raman blocate inca de la inceput.

Un reprezentant legal care nu este cetatean roman nu poate folosi ghiseul.ro. Pentru el exista un formular separat, **Creare cont cetatean strain**, accesibil din meniul Inregistrare al platformei, optiunea Cetatean strain.

 **Creare cont cetățean străin**

Acest cont va trece printr-un proces de validare în platforma workinromania.gov.ro, sens în care datele introduse în procesul de înregistrare trebuie să fie corecte.

Nume *

Numele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate

Prenume *

Prenumele trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate

Data naștere *

Data nașterii trebuie să fie identică cu cea din actul de identitate

Țara de origine *

Țara trebuie să fie identică cu cea care a emis actul de identitate

Dețin un CNP de străin? *

Dacă sunteți înregistrat în bazele de date naționale cu un cod numeric personal(CNP) străin. Ex: 7000101XXXXXX

Tip act de identitate *

Tipul actului ce urmează a fi atașat în formularul de înregistrare.

Numărul actului de identitate *

Seria și/sau numărul actului de identitate trebuie să fie identică cu cea din actul de identitate

Data expirării actului de identitate *

Data expirării actului trebuie să fie identică cu cea din actul de identitate

Numărul personal de identificare

Numărul personal de identificare trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate (dacă există)

Telefon *

Formularul pentru cetateni straini. Datele trebuie sa coincida exact cu actul de identitate.

Datele trebuie sa coincida exact cu actul de identitate: nume, prenume, data nasterii, tara emitenta, numarul actului si data expirarii. Nu aproximativ, nu in alta ordine. Formularul intreaba separat daca detineti un CNP de strain atribuit in Romania; daca nu, se continua cu pasaportul.

Numărul personal de identificare

Numărul personal de identificare trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate (dacă există)

Prefix

Act de identitate *

Trage fișierele aici ...

Select fișier ...

Documentul încărcat trebuie să fie lizibil și să autentifice datele introduse în formularul de înregistrare

Info: Nr. maxim de fișiere care pot fi încărcate : 1

Șterge Caută

Actul de identitate se încarcă scanat, un singur fișier.

Contul astfel creat trece printr-un proces de validare în platforma workinromania.gov.ro. Nu este activ imediat.

Regula celor 15 minute

Acesta este punctul în care se pierde cel mai des o după-amiază întreaga.

La finalul formularului, platforma generează un document precompletat care trebuie semnat cu semnatura electronică calificată a titularului și reîncărcat. Din momentul în care apăsați butonul de generare, aveți 15 minute pentru a semna și a încărca documentul. După expirarea termenului, documentul nu mai este acceptat.

Confirmarea identității

- 1 **Completează câmpurile anterioare**
Completează corect toate câmpurile anterioare din formular.
- 2 **Pregătește-te pentru semnarea unui document**
Imediat cu apăsarea butonului de la pasul următor, din motive tehnice, trebuie să închei procesul de înregistrare în platformă în termen de 15 min. Astfel, pregătește-ți dispozitivul și credențialele de utilizare pentru semnarea într-un timp optim a documentului generat la pasul următor.
- 3 **Generează documentul**
Generează documentul precompletat care trebuie semnat de către tine.

[Generează și descarcă](#)
- 4 **Semnează și încarcă documentul descărcat**
Documentul generat la pasul anterior trebuie semnat cu semnătura ta electronică calificată pentru a putea fi validată identitatea. Ulterior, acesta trebuie încărcat în câmpul imediat următor.

Documentul generat, semnat cu semnătură electronică calificată *

Pasul 2 avertizeaza: dupa apasarea butonului de generare aveti 15 minute pentru a semna si a incarca documentul.

Șterge
Caută

Documentul generat automat trebuie să fie semnat doar cu semnătura electronică calificată a titularului și trebuie să fie încărcat în maxim 15 min. de la momentul generării.

Info: Nr. maxim de fișiere care pot fi încărcate : 1; Documentul generat trebuie semnat și încărcat în maxim 15 min. de la momentul generării.

E-mail *

Codul de verificare *

Apasă aici pentru a primi codul de verificare a adresei de e-mail

Parola *

☐

Repetă parola *

☐

Parola trebuie să conțină minim 8 caractere, o literă mică, o literă mare și o cifră.

☐ Sunt de acord cu Termenii și condițiile și [Politica de confidențialitate](#)

Acelasi termen este repetat langa campul de incarcare.

Cincisprezece minute sunt suficiente daca dispozitivul de semnare este conectat, codul PIN este la indemana si aplicatia de semnare este deja deschisa. Nu sunt suficiente daca abia atunci cautati tokenul prin sertare. Pregatiti totul inainte de a apasa butonul.

Pasii in platforma

Dupa autentificarea in WorkinRomania.gov.ro cu contul HUB MAI:

Pasul 1. Din meniul contului alegeti optiunea de inregistrare ca angajator persoana juridica. Meniul contine si optiunile pentru persoana fizica si pentru autorizare; verificati ca ati selectat-o pe cea corecta.

Pasul 2. Selectati societatea. Platforma identifica automat firmele asociate reprezentantului legal care detine contul. Bifati acordurile privind prelucrarea datelor si initiati procedura.

Pasul 3. Verificati datele de contact preluate automat si corectati-le daca este cazul. Adresa de e-mail introdusa aici este cea la care veti primi toate notificarile ulterioare, inclusiv eventualele solicitari de completare. Pasul privind desemnarea altor utilizatori care depun documente in numele reprezentantului legal este optional.

Pasul 4. Incarcati documentele solicitate. Campurile marcate cu asterisc sunt obligatorii. Platforma genereaza automat o serie de declaratii precompletate: acestea se descarca, se semneaza cu semnatura electronica calificata si se reincarca. Statusul fiecarui document este afisat in dreptul liniei corespunzatoare.

Pasul 5. Confirmati ca datele preluate din ONRC sunt actualizate, bifati declaratia de responsabilitate si trimiteti dosarul.

Dupa trimitere

Cererea intra in verificarea ANOFM. Termenul este de cel mult 30 de zile lucratoare de la depunere. Statusul se urmareste din sectiunea Cererile mele a contului.

Verificati periodic si e-mailul, inclusiv folderul de spam. O solicitare de completare nevazuta la timp inseamna un dosar care sta.

Dupa aprobare, firma este inscrisa in registrul angajatorilor de lucratori straini. Un lucru care se trece des cu vederea: inregistrarea nu este un permis general de angajare. Oferta ferma de locuri de munca se incarca separat, de fiecare data cand doriti sa aduceti lucratori.

Unde se pierde timpul

Datele din ONRC. Platforma preia automat informatiile despre societate din Registrul Comertului, iar la final vi se cere sa confirmati ca sunt actualizate. Verificati-le inainte de a incepe: orice corectie se face la ONRC, nu in platforma.

Semnatura electronica nu este cea potrivita. Se cere semnatura electronica calificata a titularului. O semnatura avansata sau un PDF semnat de mana si scanat nu sunt acceptate.

Postul nu a fost declarat vacant la ANOFM. Se descopera abia in pasul in care lista apare goala.

Documente ilizibile. O scanare stramba sau facuta cu telefonul in lumina slaba costa un ciclu intreg de verificare.

Discrepante intre acte. Numele din pasaport scris diferit fata de formular, o data de expirare trecuta gresit. Platforma compara exact.

De retinut

Partea grea nu este completarea formularului, ci pregatirea de dinainte: cont validat, semnatura testata, post declarat, date ONRC curate. Cu acestea patru in regula, procedura este scurta.

Material informativ, actualizat la data publicarii, pe baza informatiilor publicate de platforma WorkinRomania.gov.ro si HUB MAI. Procedurile si termenele se pot modifica. Nu constituie consultanta juridica pentru un caz anume.